



LTMPPT
Lembaga Tes Masuk Perguruan Tinggi



PANDUAN PENDAFTARAN SNMPTN 2022

RINGKASAN

Dokumen ini berisi Panduan Pendaftaran SNMPTN 2022 yang diisikan oleh siswa.

Lembaga Tes Masuk Perguruan Tinggi (LTMPPT)
2022



Daftar Isi

1. Pendahuluan	3
2. <i>Login</i> Siswa	3
3. Profil	4
4. Pilihan	4
5. Portofolio.....	8
6. Prestasi	9
7. Finalisasi	11
8. Kartu Registrasi	12

1. Pendahuluan

Dokumen ini berisi panduan pendaftaran SNMPTN yang diisikan oleh siswa sesuai dengan periode yang sudah ditetapkan oleh LTMPT. Siswa dapat mendaftar SNMPTN melalui portal LTMPT (portal.ltmpt.ac.id) atau melalui laman <https://snmptn.ltmpt.ac.id>. Tidak semua siswa dapat mendaftar SNMPTN. Hanya siswa yang **sudah memiliki akun** di LTMPT, akunnya **sudah permanen**, termasuk salah satu **siswa yang dinyatakan eligible** oleh sekolah, dan memiliki **nilai yang lengkap** yang dapat mendaftar di SNMPTN.

Berikut adalah tahapannya:

1. **Login** di portal LTMPT dengan menggunakan alamat *email* dan *password* yang didaftarkan.
2. Siswa melakukan pendaftaran SNMPTN dengan mengisikan pilihan program studi (prodi) yang dipilih pada halaman **PILIHAN**.
3. Siswa mengisikan portofolio pada halaman **PORTOFOLIO**, jika prodi yang dipilih mensyaratkan adanya dokumen portofolio. Jika prodi yang dipilih tidak mensyaratkan adanya dokumen portofolio, halaman PORTOFOLIO tidak perlu diisikan.
4. Siswa mengisikan prestasi pada halaman **PRESTASI**. Isian prestasi pada halaman ini bersifat tidak wajib, artinya isiannya tidak wajib ada. Silakan isikan prestasi yang sesuai dengan bidang dan tingkat prestasi yang pernah Anda dapatkan serta sesuai dengan prodi yang diminati.
5. Siswa melakukan finalisasi pada halaman **FINALISASI** jika semua isian data sudah diyakini kebenarannya. Setelah Anda melakukan finalisasi, isian data **tidak dapat dibatalkan** dan **tidak dapat diubah dengan alasan apa pun**.
6. Siswa **mengunduh** dan **mencetak** kartu registrasi.

Setiap tahapan akan dijelaskan lebih detail pada bagian selanjutnya dalam dokumen ini.

Catatan: Foto dan beberapa informasi **tulisan** pada **gambar** dalam panduan ini **sengaja** diberi blok hitam agar identitas siswa tidak terlihat. Pada tampilan asli Anda tidak akan ada blok hitam baik pada foto maupun tulisan.

2. Login Siswa

Silakan masuk ke halaman awal *login* Portal LTMPT seperti pada gambar berikut.



Masukkan **Email** dan **Password** pada form *login* di atas pada laman <https://snmptn.ltmpt.ac.id>.

Gunakan alamat *Email* dan *Password* yang didaftarkan dan diverifikasi pada portal LTMPT.

Jika Anda memenuhi syarat untuk mendaftar SNMPTN, tampilan yang muncul setelah Anda *login* adalah tampilan seperti pada **Halaman Profil** yang akan dijelaskan pada bab selanjutnya.

Jika Anda tidak memenuhi syarat untuk mendaftar SNMPTN, akan muncul pesan "*Mohon maaf, Anda tidak berhak mengikuti SNMPTN 2022. Silakan mengikuti SBMPTN 2022*" seperti pada tampilan berikut.

Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri

Mohon maaf, Anda tidak berhak mengikuti SNMPTN 2022. Silakan mengikuti SBMPTN 2022. Anda akan otomatis logout dalam 30 detik.

LOGOUT

Jika Anda memenuhi syarat yang disebutkan sebelumnya di atas namun **belum melakukan permanen** pada portal LTMPT, akan muncul tampilan berikut.

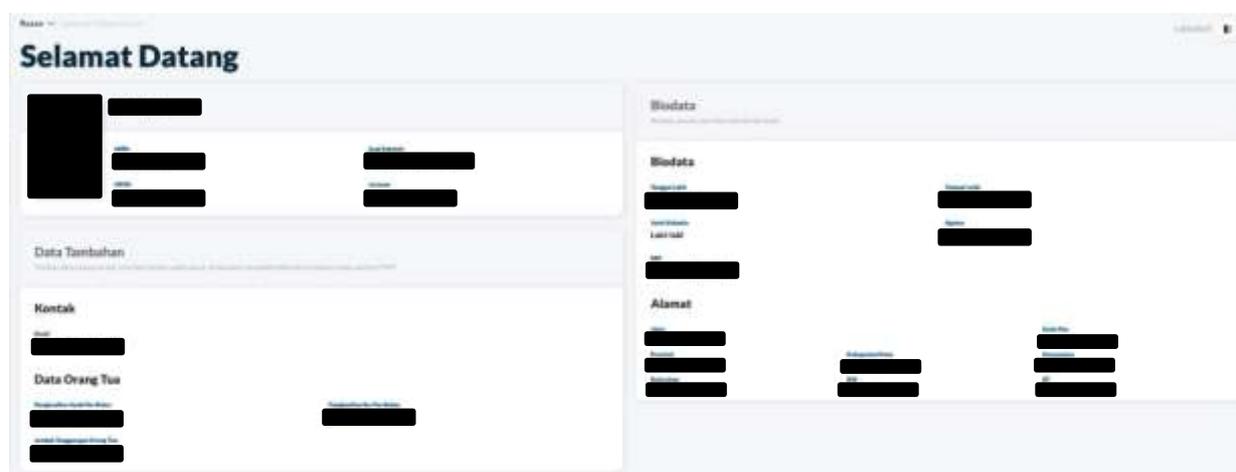
Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri

Data Anda belum permanen, pastikan data Anda sudah permanen pada portal LTMPT. Anda akan otomatis logout dalam 30 detik.

LOGOUT

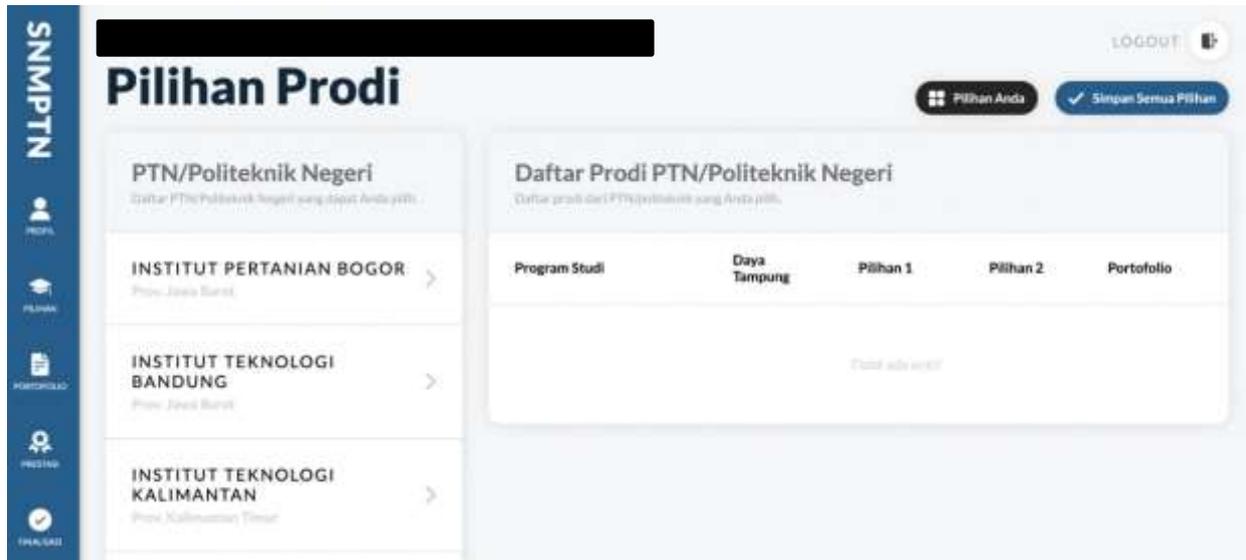
3. Profil

Halaman profil berisi informasi biodata dari siswa. Perlu dicatat bahwa seluruh informasi pada kolom Biodata **diambil dari data yang telah diisikan di portal**, demikian pula dengan Nama, NISN, NPSN Sekolah, dan Asal Sekolah. Isian tersebut **tidak dapat diubah** pada aplikasi pendaftaran SNMPTN. Berbeda dengan pengisian tahun sebelumnya, kolom **Data Orang Tua** juga **tidak perlu diisi** karena mengambil informasi yang telah Anda isikan pada portal. Berikut adalah tampilan awal dari halaman profil.



4. Pilihan

Tampilan awal dari halaman **PILIHAN** adalah sebagai berikut.



Silakan **pilih salah satu PTN/Politeknik Negeri** dari daftar yang disediakan pada kolom Pilihan PTN/Politeknik Negeri. Setelah itu, akan muncul **Daftar Prodi yang dapat dipilih oleh siswa**. Program studi yang akan muncul hanya **program studi yang memperbolehkan jurusan dari SMA/SMK/MA asal siswa untuk mendaftar**. Berikut adalah contoh tampilannya.

Program Studi	Daya Tampung	Pilihan 1	Pilihan 2	Portofolio
DAN AGRI KEBUMIHAN	114	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
MATIKA & GET. ALAM	186	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
IK PERTAMB. & UKAN (FTTM)	135	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
IK PERTAMB. & UKAN (FTTM) - BERBUN	43	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-

Jika terdapat prodi yang **tidak dapat Anda pilih** karena syarat jurusan, tampilannya adalah sebagai berikut.

Program Studi	Daya Tampung	Pilihan 1	Pilihan 2	Portofolio
FAKULTAS SENIRUPA DAN DESAIN (FSRD)	99	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seri Rupa-GS-KR
FAKULTAS SENIRUPA DAN DESAIN (FSRD) - KAMPUS CIREBON	18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seri Rupa-GS-KR

Setiap siswa dapat memilih **dua program studi dari satu PTN/Politeknik Negeri atau dua PTN/Politeknik Negeri**. Jika memilih **dua** program studi, **salah satu harus berada di PTN/Politeknik Negeri pada provinsi yang sama dengan SMA/MA/SMK asalnya**. Jika memilih **satu** program studi, Anda **dapat memilih PTN/Politeknik Negeri yang berada di provinsi mana pun**. Disarankan **tidak** lintas minat (tergantung ketentuan PTN/Politeknik Negeri yang dituju).

Terdapat juga informasi apakah prodi yang dipilih membutuhkan dokumen **portofolio** atau tidak pada **kolom Portofolio**. Jika kolom Portofolio bernilai, prodi tersebut **tidak membutuhkan** dokumen portofolio. Berikut contoh tampilan jika prodi membutuhkan dokumen portofolio.

Program Studi	Jenjang	Daya Tampung	Pilihan 1	Pilihan 2	Portofolio
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	S1	24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya
KRIYA SENI	S1	12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Seni Rupa, Desain, dan Kriya

Jika sudah memilih prodi, silakan tekan **Simpan Semua Pilihan** pada tombol di kanan atas seperti pada gambar berikut.



Kemudian akan muncul *pop-up* konfirmasi pilihan sebagai berikut jika pilihan prodi Anda tidak membutuhkan isian portofolio.



Pilih **Simpan** dan, jika **berhasil**, akan muncul notifikasi seperti pada gambar berikut.

Berhasil menyimpan pilihan, silakan mengisi portofolio/prestasi

Jika Anda **sudah Simpan Pilihan** kemudian ingin **mengganti** pilihan yang sudah dibuat dari prodi yang **tidak memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang **memerlukan** isian **portofolio**, akan muncul *pop-up* konfirmasi pilihan sebagai berikut.



Kemungkinan berikutnya adalah jika Anda **sudah Simpan Pilihan** kemudian ingin **mengganti** pilihan yang sudah dibuat dari prodi yang **memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang tetap **memerlukan** isian **portofolio** dengan **jenis isian portofolio** yang **sama**, akan muncul *pop-up* konfirmasi pilihan sebagai berikut.



Terakhir, jika Anda **sudah Simpan Pilihan** kemudian ingin **mengganti** pilihan yang sudah dibuat dari prodi yang **memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang tetap **memerlukan** isian **portofolio** namun **jenis isian portofolionya berbeda**, akan muncul *pop-up* konfirmasi pilihan sebagai berikut.



Anda dapat melihat kembali prodi yang sudah Anda pilih dengan menekan tombol **Pilihan Anda** yang terletak di sebelah tombol Simpan Pilihan Anda.

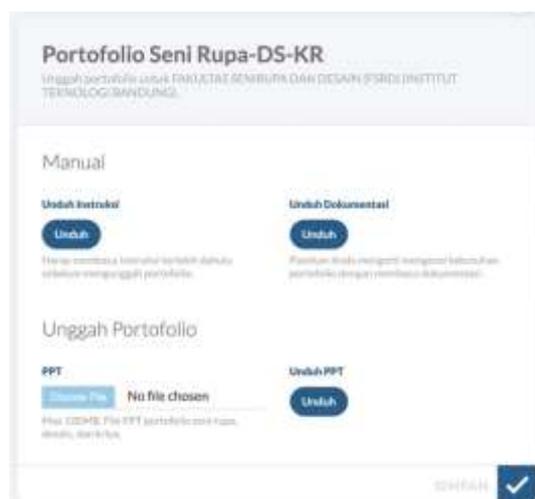


Setelah dipilih, akan terlihat pilihan prodi yang sudah Anda isikan sebelumnya seperti pada gambar berikut.



5. Portofolio

Beberapa prodi mensyaratkan untuk mengisikan portofolio, seperti Seni Tari diharuskan mengunggah (*upload*) video tari dan lain-lain. Pilih halaman **PORTOFOLIO**, maka pada prodi yang Anda pilih yang **mensyaratkan adanya isian portofolio** akan muncul tampilan sebagai berikut.



Jika prodi yang dipilih tidak mensyaratkan adanya portofolio, halaman pada gambar di atas akan kosong (hanya muncul *header* Portofolio saja). Untuk **melihat** instruksi dan kebutuhan portofolio, silakan **Unduh Instruksi** dan **Unduh Dokumentasi** yang disediakan.

Untuk **mengisi portofolio**, pilih **Browse** untuk memilih *file* yang akan diunggah, kemudian tekan tombol **SIMPAN**. **Unduh PPT** digunakan untuk **mengunduh PPT portofolio yang sudah Anda unggah** sekaligus sebagai penanda bahwa sudah ada *file* yang Anda unggah (tombol akan berubah menjadi **Sudah Diunggah, Unduh**). Berikut tampilan tombol **Unduh** ketika sudah mengisikan *file* portofolio.



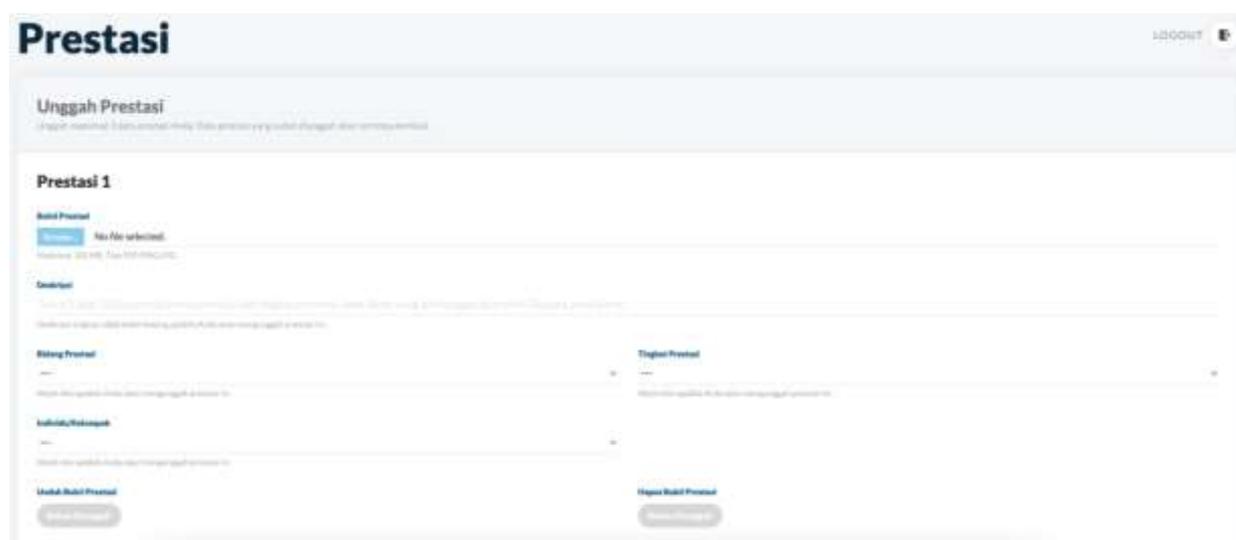
Jika **berhasil** menyimpan, akan muncul notifikasi sebagai berikut.



Jika Anda **sudah mengunggah** portofolio, tetapi sebelum finalisasi dilakukan Anda berubah pikiran dan **mengganti pilihan prodi** yang **tidak mensyaratkan** adanya isian **portofolio**, isian **portofolio sebelumnya akan dihapuskan**.

6. Prestasi

Berikut adalah tampilan awal halaman **PRESTASI**.



Isian prestasi bersifat **tidak wajib diisikan**, artinya jika memang tidak memiliki prestasi dengan Bidang dan Tingkat Prestasi yang disyaratkan pada pilihan, halaman ini dapat **dikosongkan** dengan tanpa mengunggah dan mengisi apa pun. Prestasi yang dapat diisikan pada halaman ini **maksimal 3** buah prestasi.

Silakan mengunggah bukti prestasi terlebih dahulu, unggah **Bukti Prestasi** dengan menekan tombol **Browse**, kemudian pilih *file* yang akan Anda unggah dengan **ukuran maksimal 2MB yang berformat pdf/png/jpg**. Kemudian isikan **Deskripsi** dari prestasi yang Anda unggah. Jika Anda memilih untuk mengunggah prestasi, kolom **Deskripsi** ini wajib diisi. Contoh isian deskripsi sebagai berikut: Juara 1 dari 150 peserta lomba pencak silat tingkat provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Dispora Jabar.

Berikutnya adalah pengisian **Bidang Prestasi**. Silakan dipilih **Bidang Prestasi** yang akan diisikan seperti pada pilihan berikut.



Berikutnya isi juga **Tingkat Prestasi** yang harus diisi seperti pada pilihan berikut.



Terakhir, silakan isikan juga pada kolom **Individu/Kelompok** mengenai prestasi yang Anda dapatkan seperti pada pilihan berikut.



Guna memastikan bahwa *file* yang diunggah sudah benar, Anda dapat mengunduh *file* tersebut pada kolom **Unduh Bukti Prestasi**. Tampilan **Unduh Bukti Prestasi** akan seperti gambar berikut jika Anda sudah mengisi *file* prestasi.



Setelah **selesai**, tekan tombol **SIMPAN** yang ada pada akhir halaman kanan bawah seperti pada

tampilan berikut.

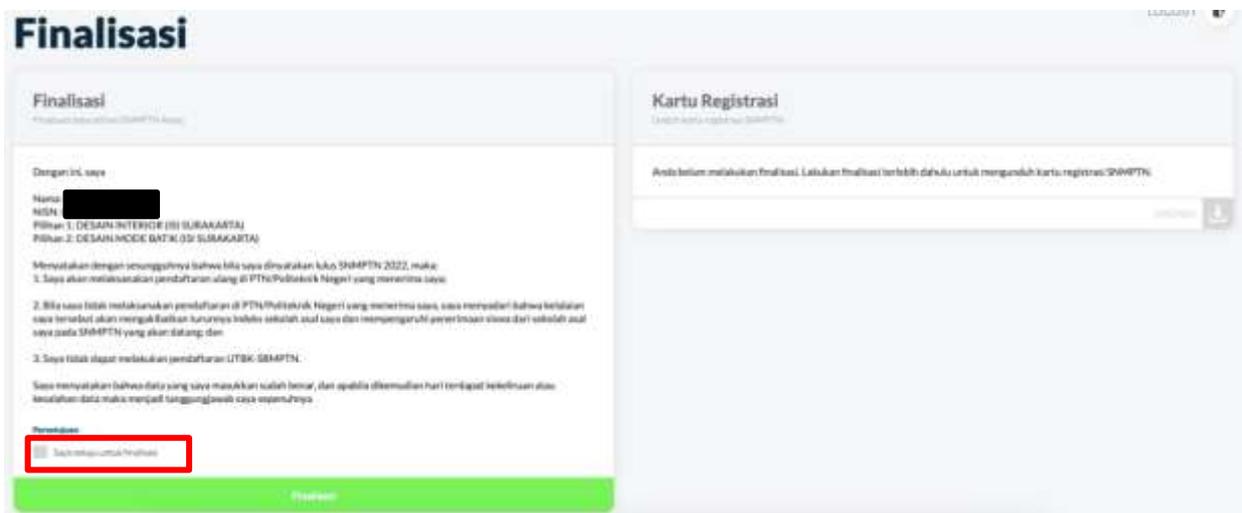


Setelah menyimpan, akan muncul notifikasi berikut jika **penyimpan telah berhasil**.



7. Finalisasi

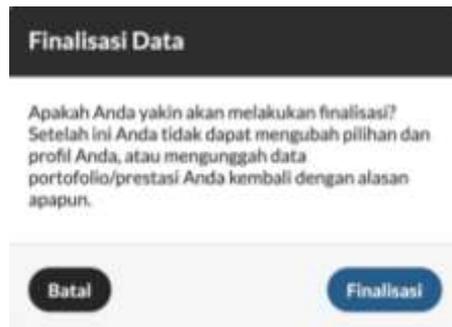
Berikut adalah tampilan awal halaman **FINALISASI**.



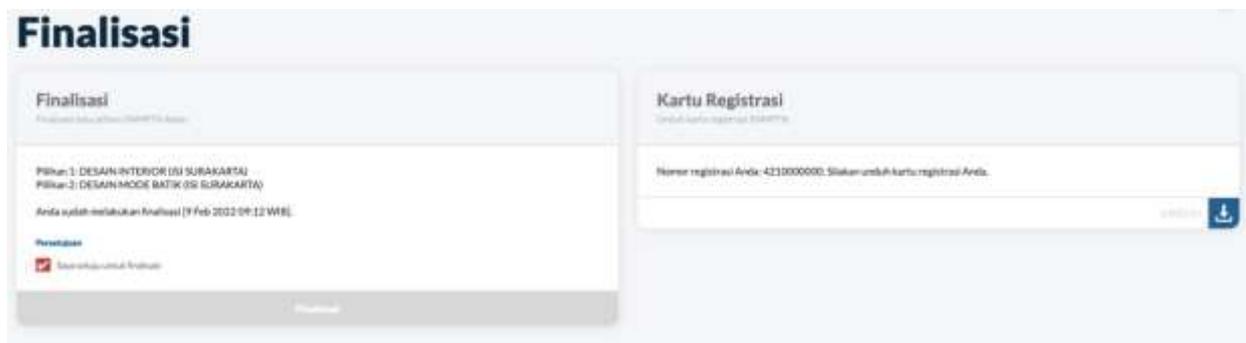
Mohon melakukan **Finalisasi data pilihan SNMPTN** Anda jika Anda memang sudah yakin semua isian **sudah diisi dengan benar**. **Silakan membaca dengan detail terlebih dahulu pernyataan yang akan disetujui**. Perlu dicatat, ketika sudah melakukan Finalisasi, **seluruh isian data tidak dapat diubah lagi** dan Anda **tidak dapat membatalkan Finalisasi** dengan cara apa pun.

Jika sudah yakin benar, berikan **checklist** pada pernyataan persetujuan “Saya setuju untuk finalisasi” seperti pada gambar sebelumnya pada **kotak yang diberi warna merah**.

Kemudian pilih **Finalisasi**, maka akan muncul **pop-up** persetujuan seperti pada gambar berikut:



Pilih **Finalisasi** jika Anda sudah yakin semua isian Anda sudah **benar**. Setelah itu, tampilan halaman finalisasi akan berubah dengan adanya keterangan **tanggal dan waktu finalisasi** yang sudah dilakukan, seperti pada gambar berikut.



8. Kartu Registrasi

Kartu registrasi berada pada halaman yang sama dengan Finalisasi. Anda hanya dapat **mengunduh kartu registrasi jika sudah melakukan Finalisasi**.



Setelah unduh kartu registrasi, tahapan pendaftaran SNMPTN oleh Siswa telah **SELESAI**.