

# PEDOMAN MAHASISWA



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

# **DOKUMEN MAHASISWA**

**S-1 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**

**JURUSAN ILMU PENDIDIKAN**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**



**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

**TAHUN 2021**

# DAFTAR ISI

	Halaman
<b>BAB I</b>	
Proses pembimbingan akademik .....	1
A. Kegiatan Akademik Program Studi .....	1
B. Perkuliahan, Ujian, dan Sistem Penilaian .....	3
<b>BAB II</b>	
Proses pembimbingan tugas akhir, skripsi, Tesis, & Disertasi .....	6
A. Sistematika Skripsi, Tesis, & Disertasi .....	6
B. Skripsi mempunyai karakteristik .....	6
C. Lampiran.....	14

# BAB I

## Proses pembimbingan akademik

### A. Kegiatan Akademik Program Studi

Kegiatan akademik merupakan rangkaian kegiatan pembelajaran mahasiswa sejak diterima sebagai mahasiswa Universitas Lambung Mangkurat (ULM) sampai selesai studi. Rangkaian kegiatan akademik ini dimulai dari proses penerimaan mahasiswa baru (admisi dan registrasi), masa orientasi yang disebut Perkenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB), perkuliahan selama 8 semester masa studi normal (atau maksimal 14 semester), dan diakhiri dengan kelulusan yang ditandai dengan upacara wisuda sarjana. Proses studi selama menempuh perkuliahan di tingkat sarjana dilakukan dengan sistem dikenal sebagai Sistem Kredit Semester (SKS). Kegiatan pembelajaran pada semester 1 dimulai dengan admisi dan registrasi hingga diterbitkannya Kartu Hasil Studi (KHS). Sedangkan kegiatan pembelajaran mulai semester 2 dan seterusnya dimulai dengan perencanaan studi hingga diterbitkannya KHS.

Kegiatan dalam setiap semester terdiri dari 14 minggu perkuliahan atau maksimal 16 x pertemuan (Kehadiran mahasiswa minimal 80%) yaitu 7 minggu sebelum UTS dan 7 minggu sesudah UTS, 1 minggu UTS dan 1 minggu UAS, serta masa tenang sebelum dilaksanakannya UAS. Masa pengembangan kemahasiswaan dapat dijadwalkan secara khusus sesudah UTS atau dalam bentuk kegiatan yang tersebar sepanjang semester.

Pendampingan akademik (*academic advising*) adalah bagian dari proses pembelajaran yang di dalam aktivitasnya, merupakan dialog yang dapat berlangsung setiap saat antara dosen pendamping akademik (*academic advisor - AA*) dengan mahasiswa. Pendampingan akademik bertujuan meningkatkan kesadaran dan kemandirian mahasiswa, agar dapat menyelesaikan studinya dengan baik, sesuai dengan minat dan kemampuannya. Sebagai mahasiswa, perencanaan dan pilihan kegiatan akademik lebih merupakan inisiatif dan tanggung jawab mahasiswa. Meskipun demikian, mahasiswa memerlukan pendampingan, agar perkembangan akademiknya lebih optimal.

Universitas Lambung Mangkurat mempunyai Sistem Informasi Universitas Lambung Mangkurat Terintegrasi (SIMARI) yang dikembangkan dengan prinsip sistematis, informatif, mandiri, partisipatif, utuh, dan non-redudansi (SIMPUN). Berikut ini link SIMARI ULM <https://simari.ulm.ac.id> yang dapat diakses penggunaannya untuk Dosen, Tenaga Kependidikan, Operator, dan Mahasiswa Tingkat Universitas, Fakultas, dan Program Studi.



SIMARI ULM pada portal mahasiswa ada menu akses sebagai berikut:

Bimbingan Konseling, Layanan Aplikasi yang berguna untuk mempermudah mahasiswa melakukan konseling agar mampu mengembangkan potensi dirinya atau mencapai perkembangan

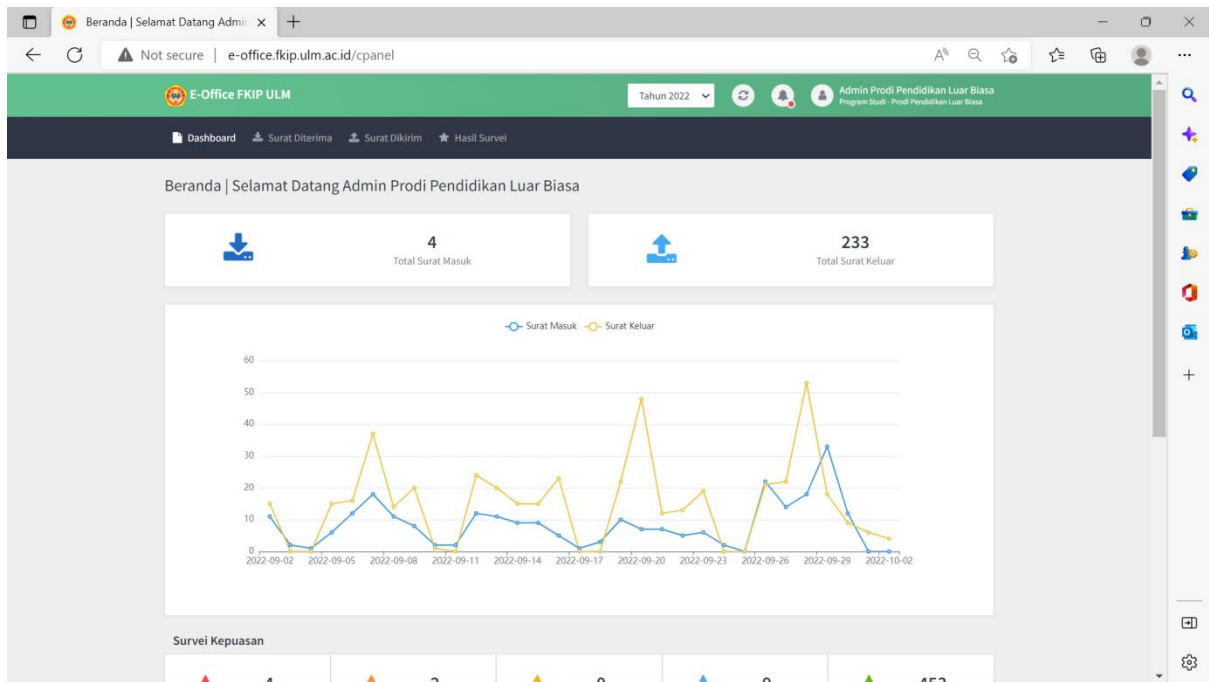
E-LEARNING, eLearning adalah salah satu moda pembelajaran yang dilakukan di ULM. Melalui aplikasi ini mahasiswa dan dosen bisa berinteraksi selayaknya kelas tatap muka, namun dilakukan secara elektronik..

Portal Akademik, Aktivitas pengelolaan rencana studi mahasiswa, bimbingan akademik, kartu ujian dan hasil studi (penilaian) serta pengisian kuesioner.

Portal Kemahasiswaan, Aplikasi ini digunakan oleh mahasiswa untuk mengajukan usulan kredit kegiatan kemahasiswaan

WISUDA, aplikasi manajemen pendaftaran wisuda, mulai dari pengisian data diri, upload naskah skripsi lengkap, hingga mendapatkan nomor antrian wisuda.

Program Studi yang berada di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat mempunyai Sistem surat menyurat dengan nama E-Office dengan link sebagai berikut <http://e-office.fkip.ulm.ac.id> yang dapat diakses penggunanya untuk Dosen, Tenaga Kependidikan, Operator, dan Mahasiswa.



## B. Perkuliahan, Ujian, dan Sistem Penilaian

### 1. Perkuliahan

Masa perkuliahan tercantum dalam kalender akademik. Perkuliahan diselenggarakan oleh Ketua Jurusan/Program Studi yang pelaksanaannya dipantau oleh Fakultas. Kegiatan perkuliahan dapat dibedakan menjadi perkuliahan teori (kuliah), praktikum, kerja lapangan,

kerja praktik/magang. Jadwal perkuliahan ditetapkan dekan dengan memperhatikan jadwal Mata Kuliah Umum (MKU) dari Departemen MKU dan dikeluarkan sebelum masa perencanaan studi. Jadwal perkuliahan memuat:

□

- kode, nama, beban sks mata kuliah
- nama dosen pengasuh matakuliah
- ruang kuliah
- waktu (hari dan jam)
- kelas paralel (bila ada).

Jadwal perkuliahan juga ditetapkan Ketua Jurusan/Program Studi dengan memperhatikan jadwal Mata Kuliah Jurusan/Program Studi ada yang Wajib dan pilihan.

Seorang mahasiswa berhak mengikuti perkuliahan apabila telah memenuhi syarat administratif dan tercantum dalam presensi perkuliahan mata kuliah. Kehadiran mahasiswa mengikuti perkuliahan menjadi salah satu syarat keikutsertaan mahasiswa dalam Ujian Akhir Semester

(UAS). Mahasiswa dinyatakan memenuhi syarat sebagai peserta UAS suatu mata kuliah apabila kehadirannya pada mata kuliah tersebut minimal 80%. Persentase kehadiran dihitung berdasarkan presensi mahasiswa mulai minggu pertama sampai minggu terakhir. Mahasiswa dapat mengajukan ijin tidak mengikuti kuliah dan/atau ujian maksimal 2x.

## 2. Ujian dan Sistem Penilaian

Ujian dilakukan untuk mengukur tingkat ketercapaian mahasiswa terhadap kompetensi yang dibangun oleh materi dalam mata kuliah. Adapun persyaratan ujian yaitu:

- a) Memiliki kehadiran perkuliahan minimal 80%
- b) Terdaftar di SIMARI ULM pada presensi kartu ujian

## 1. JADWAL

Dalam setiap semester dijadwalkan dua kali ujian (tertulis dan/atau non tulis) yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) yang wajib diikuti sebagai syarat memperoleh nilai tengah semester (NTS) atau nilai akhir semester (NAS). Disamping UTS/UAS, diselenggarakan juga ujian skripsi/ tugas akhir/praktik kerja dan sejenisnya yang pelaksanaannya ditentukan oleh masing-masing Program Studi. UTS dilaksanakan secara bersama-sama di seluruh universitas setelah minggu ke-7 perkuliahan, sedangkan UAS dilaksanakan secara bersama-sama setelah minggu ke-14. Selain UTS/UAS, dosen dapat memberikan ujian kecil, kuis, atau evaluasi lainnya yang merupakan bagian dari UTS/UAS.

## 2. ADMINISTRASI

Ujian dilaksanakan oleh Fakultas yang dikoordinasi Dekan yang terdata pada Kalender Akademik Semesternya oleh Rektor Universitas Lambung Mangkurat. Penguji suatu mata kuliah terdiri atas dosen pembina dan/atau pengasuh mata kuliah. Pengawas ujian terdiri atas karyawan dosen dan non dosen. Pada setiap ujian dibuat berita acara yang mencatat segala kejadian penting selama berlangsungnya ujian tersebut, dan diedarkan daftar presensi yang harus ditandatangani mahasiswa.

## 3. TATA TERTIB

Setiap mahasiswa diwajibkan:

- a) Membawa kartu mahasiswa,
- b) Berpakaian rapi sopan Hitam Putih beralmameter ULM serta bersepatu
- c) Menempati ruang dan kursi yang ditentukan
- d) meletakkan tas, buku, catatan di tempat yang ditentukan sesuai petunjuk pengawas

- e) mengisi presensi ujian dengan membubuhkan tanda tangan (bukan paraf) sesuai dengan tanda tangan pada kartu mahasiswa

Setiap mahasiswa dilarang:

- a) Datang terlambat lebih dari 15 menit setelah ujian dimulai
- b) Meninggalkan ruang ujian tanpa ijin pengawas
- c) Melakukan perbuatan yang dapat mengganggu ketenangan suasana ujian, misalnya berteriak, mengganggu peserta lain, merokok, bertanya/ berbicara kepada sesama peserta
- d) Pinjam-meminjam barang atau alat tulis sesama peserta ujian
- e) Melakukan kecurangan, misalnya menyontek/ ngerpek, mengerjakan pekerjaan peserta lain, membuat coretan atau catatan pada bangku kuliah, dan dinding ruang kuliah
- f) Membawa atau mengaktifkan alat komunikasi. Alat komunikasi yang disimpan di dalam tas harus dinon-aktifkan.
- g) membawa barang berharga yang tidak terkait dengan ujian. Barang yang dibawa adalah tanggung jawab mahasiswa dan segala bentuk kehilangan atau kerusakan barang bawaan tersebut di luar tanggung jawab panitia ujian.

Penilaian mata kuliah dilakukan dengan cara memberikan nilai akhir yang menunjukkan keberhasilan seorang mahasiswa dalam menempuh suatu matakuliah dan dinyatakan dengan nilai huruf (NH): A, A-, B+, B, B-, C+, C, D+, D dan E. NH dihitung berdasarkan Nilai Akhir (NA) mahasiswa untuk setiap mata kuliah. NA adalah gabungan tugas, UTS dan UAS dengan proporsi 30% Tugas, 30% NTS dan 40% NAS sebagai berikut:

$$NA = 30\% \text{ Tugas} + 30\% \text{ UTS} + 40\% \text{ UAS}$$

Untuk melakukan konversi nilai angka ke dalam nilai huruf dan bobot nilai huruf digunakan pedoman tavel sebagai berikut:

Rentan Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot Nilai Huruf
≥ 80	A	4,00
77-<80	A-	3,75
75-<77	B+	3,50
70-<75	B	3,00
67-<70	B-	2,75
64-<67	C+	2,50
60-<64	C	2,00
50-<60	D+	1,50
40-<50	D	1,00
00-<40	E	0



## **BAB II**

### **A. Sistematika Skripsi, Tesis, dan Disertasi**

Jalur skripsi ditempuh oleh mahasiswa S1 yang memenuhi syarat Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang ditetapkan Pedoman Akademik yang berlaku dan keinginan mahasiswa yang menempuh jalur ini. Bagi mereka yang tidak memenuhi persyaratan jalur ini atau mereka yang tidak berminat, mereka harus mengambil jalur tanpa skripsi. Tesis wajib disusun oleh mahasiswa Program Magister (S2) sedangkan disertasi wajib disusun oleh mahasiswa Program Doktor (S3) dalam rangka menyelesaikan studinya.

Melalui karya tulis ilmiah, mahasiswa mengungkapkan pikirannya secara sistematis sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan. Dengan mengacu kepada hasil kajian pustaka yang bersumber dari dokumen, karya ilmiah yang dipublikasikan (artikel di jurnal, internet, buku) atau karya ilmiah yang tidak dipublikasikan (makalah, skripsi, tesis dan disertasi) serta pengamatan mahasiswa dapat mengembangkan rencana penelitian untuk penulisan skripsi, tesis dan disertasi. Dalam kaitan ini karya tulis ilmiah tersebut merupakan karya ilmiah mahasiswa yang diuji secara terbuka dan objektif dalam rangka penyelesaian studi.

Skripsi adalah karya tulis ilmiah resmi akhir seorang mahasiswa dalam menyelesaikan Program Sarjana (S1). Skripsi merupakan bukti kemampuan akademik mahasiswa dalam penelitian yang berhubungan dengan masalah yang dikemukakan dalam skripsi. Skripsi disusun dan dipertahankan dalam suatu sidang ujian.

### **B. Skripsi mempunyai karakteristik**

1. Untuk bidang pendidikan, skripsi terarah pada eksplorasi permasalahan atau pemecahan masalah pendidikan dan pengajaran pada tingkat pendidikan prasekolah, pendidikan dasar dan yang inklusi (SD, SLTP, MTs), Sekolah Luar Biasa (SLB), Pendidikan menengah (SMU, SMK, Madrasah Aliyah), Pendidikan tinggi, serta pada jalur pendidikan luar sekolah termasuk pendidikan keluarga.
2. Untuk bidang non-kependidikan, skripsi terarah pada permasalahan bidang keilmuan yang sesuai dengan Program Studi mahasiswa.
3. Ditulis atas dasar hasil pengamatan dan observasi lapangan dan / atau penelaahan pustaka.
4. Ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dengan keharusan membuat sinopsis dalam bahasa Indonesia.
5. Skripsi berbobot 6 SKS.

Walaupun tidak ada satu ketentuan yang dipandang terbaik tentang sistematika penulisan skripsi, tesis maupun disertasi, pada bagian ini dikemukakan sistematika penulisan yang dapat digunakan sebagai pedoman oleh para mahasiswa Universitas Lambung Mangkurat.

Bab-bab yang tercantum dalam sistematika hendaknya tidak dianggap sebagai satu-satunya pilihan. Apa yang dikemukakan tersebut adalah jumlah bab minimal. Artinya jumlah bab dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan; misalnya hasil-hasil penelitian dikemukakan berdasarkan subtopik yang diteliti, sehingga menjadi lebih dari satu bab.

Sistematika tersebut ialah seperti berikut.

JUDUL, disertai pernyataan mengenai maksud penulisan skripsi, tesis, atau disertasi.

Nama dan kedudukan TIM PEMBIMBING

PERNYATAAN tentang keaslian karya ilmiah

KATA PENGANTAR

ABSTRAK (tidak lebih dari 1 halaman)

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (bila ada)

DAFTAR GAMBAR (bila ada)

DAFTAR LAMPIRAN (bila ada)

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. KAJIAN PUSTAKA/ KERANGKA TEORETIS (diberi judul sesuai dengan isi/teori yang dibahas dalam bab ini)

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. PEMBAHASAN HASIL-HASI PENELITIAN

BAB V. KESIMPULAN DAN IMPLIKASI/REKOMENDASI

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Apabila pendekatan kualitatif digunakan dalam penelitian untuk skripsi, tesis, atau disertasi, maka sistematika tersebut hendaknya disesuaikan pada pendekatan kualitatif.

## **1. Judul Pernyataan Maksud Penulisan**

Judul skripsi, tesis, dan disertasi dirumuskan dalam satu kalimat yang ringkas, komunikatif dan afirmatif. Judul harus mencerminkan dan konsisten dengan ruang lingkup penelitian, tujuan penelitian, subjek penelitian dan metode penelitian. Walaupun judul sudah harus dibuat sejak proposal penelitian dibuat, namun pada akhirnya judul dapat saja berubah sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa dengan para pembimbing yang bersangkutan berdasarkan data yang berhasil dikumpulkan dan diolah.

Maksud penulisan skripsi, tesis atau disertasi dirumuskan secara ringkas, yakni untuk memenuhi salah satu syarat menempuh ujian S1, S2, atau S3. Pernyataan mengenai maksud ini ditulis baik dalam sampul luar maupun sampul dalam.

## **2. Tim Pembimbing**

Kedudukan Tim Pembimbing ini ditempatkan dalam halaman khusus. Untuk skripsi S1 dan tesis S2 dapat digunakan dengan istilah TIM PEMBIMBING dengan kedudukan sebagai PEMBIMBING PERTAMA, PEMBIMBING KEDUA, dan seterusnya. Sedangkan untuk disertasi S3 digunakan dengan istilah PANITIA DISERTASI dengan kedudukan sebagai PROMOTOR dan KO-PROMOTOR, serta ANGGOTA. Nama Tim

Pembimbing atau Panitia Disertasi harus ditulis lengkap dan benar. Begitu juga dengan gelar-gelar lainnya. Agar tidak terjadi kekeliruan maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengadakan konsultasi khusus dengan Jurusan/Program Studi tentang hal ini.

### **3. Pernyataan tentang Keaslian Karya Tulis**

Pernyataan ini menegaskan bahwa karya tulis (skripsi, tesis, disertasi) adalah benar-benar karya mahasiswa yang bersangkutan, dan bukan jiplakan. (Bunyi pernyataan, Lihat Bab VII).

### **4. Kata Pengantar**

Kata Pengantar berisi uraian yang mengantarkan para pembaca skripsi, tesis, atau disertasi kepada permasalahan yang diteliti. Dalam kata pengantar dapat pula dikemukakan ucapan terima kasih dan apresiasi mahasiswa kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan karya tulis ilmiannya. Ucapan terima kasih disampaikan secara singkat, dan sebaiknya tidak merupakan bagian terpisah.

### **5. Abstrak**

Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap yang dimulai dengan judul, permasalahan, pendekatan terhadap masalah, landasan teoritik yang digunakan, hasil temuan dan rekomendasi. Abstrak ini cukup 1 (satu) halaman diketik satu spasi.

Untuk tesis dan disertasi, abstrak ditulis dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dan ditempatkan sesudah halaman persetujuan pembimbing.

### **6. Daftar Isi**

Daftar isi merupakan penyajian sistematika isi secara lebih rinci dari skripsi, tesis, disertasi. Daftar isi berfungsi untuk mempermudah para pembaca mencari judul atau sub-judul isi yang ingin dibacanya. Oleh karena itu, judul dan sub-judul yang ditulis dalam daftar isi harus langsung ditunjukkan nomor halamannya.

Nomor-nomor untuk halaman awal sebelum BAB I digunakan angka Romawi kecil (misal i,ii,iv dst), sedangkan dari halaman pertama BAB I sampai dengan halaman terakhir dari karya tulis ilmiah digunakan angka arab (1,2,3, dst).

### **7. Daftar Tabel**

Pada dasarnya, fungsi daftar tabel ini sama dengan daftar isi, yakni menyajikan tabel secara berurutan mulai dari tabel pertama sampai dengan tabel terakhir yang ada dalam skripsi, tesis, atau disertasi. Secara berurutan daftar tabel ini menyatakan nomor urut tabel (dengan dua angka arab) yang masing-masing menyatakan nomor urut tabel dan nomor urut bab di dalam skripsi, tesis, atau disertasi itu.

Contoh Tabel 1.3., artinya tabel nomor 3 yang ditulis pada Bab I. Setiap nomor urut tabel pada daftar diberi nomor halaman yang menunjukkan pada halaman mana tabel itu terletak. Judul tabel pada daftar tabel ditulis dengan HURUF BESAR untuk setiap huruf awal dari setiap kata, begitu juga di dalam naskah.

## **8. Daftar Gambar**

Daftar gambar berfungsi untuk menyajikan gambar secara berurutan dengan masing-masing disebutkan Nomor urut gambar dengan menggunakan dua angka arab seperti pada daftar tabel. Judul gambar ditulis dengan huruf besar untuk setiap huruf awal dari setiap kata, seperti halnya penulisan judul; tabel. Setiap judul gambar disertai nomor urut halaman tempat gambar terletak.

## **9. Daftar Lampiran**

Daftar Lampiran ini mempunyai fungsi yang sama dengan daftar-daftar lain yakni menyajikan lampiran secara berurutan. Dalam daftar lampiran disajikan Nomor Urut Lampiran (dengan satu angka arab), Nama Lampiran, dan Nomor Halaman tempat masing-masing di mana lampiran terletak dalam karya tulis ilmiah yang bersangkutan.

## **10. Bab I: PENDAHULUAN**

Bab I skripsi, tesis, atau disertasi tentang pendahuluan merupakan bagian awal dari skripsi, tesis, atau disertasi. Pendahuluan ini berisi: Latar belakang masalah dan analisis masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, asumsi, hipotesis, metode penelitian secara garis besar beserta teknik pengumpulan data dan pendekatannya lokasi dan sampel penelitian. Secara ringkas berikut ini dibahas satu persatu.

### ***10.1. Latar Belakang Masalah***

Pembahasan dalam latar belakang masalah ini bermaksud membeberkan mengapa masalah yang diteliti itu timbul dan penting dilihat dari segi profesi peneliti, pengembangan ilmu dan kepentingan pembangunan. Yang perlu disajikan dalam latar belakang masalah adalah apa yang membuat peneliti merasa gelisah dan resah sekiranya masalah tersebut tidak diteliti. Dalam latar belakang masalah sebaiknya diungkapkan gejala-gejala kesenjangan yang terdapat di lapangan sebagai dasar pemikiran untuk memunculkan permasalahan. Ada baiknya kalau diutarakan kerugian-kerugian apa yang bakal diderita apabila masalah tersebut dibiarkan tidak diteliti dan keuntungan-keuntungan apa yang kiranya bakal diperoleh apabila masalah tersebut diteliti.

Disamping itu, perlu pula diuraikan secara jelas tentang kedudukan masalah yang hendak diteliti itu di dalam wilayah bidang studi yang ditekuni oleh peneliti itu. Untuk mampu merumuskan latar belakang masalah secara runtut, jelas dan tajam, maka mahasiswa dituntut untuk mampu membaca dan memaknakan gejala-gejala yang muncul dalam dunia pendidikan. Untuk itu pengetahuan mahasiswa yang luas dan terpadu mengenai teori-teori dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang terkait merupakan syarat mutlak (terutama untuk mahasiswa S2 dan S3). Ini merupakan alasan lain mengapa penelaahan terhadap jurnal-jurnal hasil penelitian terdahulu yang terkait harus sejak awal dilakukan.

## **10.2. Rumusan Masalah**

Merumuskan masalah merupakan pekerjaan yang sukar bagi setiap peneliti. Hal yang dapat menolong mahasiswa keluar dari kesulitan merumuskan judul dan masalah adalah pengetahuan yang luas dan terpadu mengenai teori-teori dan hasil-hasil penelitian para pakar terdahulu dalam bidang-bidang yang terkait dengan masalah yang akan diteliti. Dalam rumusan dan analisis masalah sekaligus juga diidentifikasi variabel-variabel yang dalam penelitian beserta definisi operasionalnya. Untuk mempermudah, maka rumusan masalah dapat dinyatakan dalam bentuk kalimat bertanya setelah didahului uraian tentang masalah penelitian, variabel-variabel yang diteliti, dan kaitan antara satu variabel dengan variabel lainnya. Definisi operasional yang dirumuskan untuk setiap variabel harus sampai melahirkan indikator-indikator dari setiap variabel yang diteliti yang kemudian akan dijabarkan dalam instrumen penelitian.

## **10.3. Tujuan Penelitian/Studi**

Rumusan tujuan penelitian/Studi ini menyajikan hasil yang ingin dicapai setelah penelitian selesai dilakukan. Oleh sebab itu rumusan tujuan ini harus konsisten dengan rumusan masalah dan mencerminkan pula proses penelitiannya. Rumusan tujuan penelitian tidak boleh sama dengan rumusan maksud penulisan skripsi, tesis, atau disertasi yang ditulis pada halaman Sampul Luar dan halaman Sampul Dalam.

Tujuan penelitian terdiri atas tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum menggambarkan secara singkat dalam satu kalimat apa yang ingin dicapai melalui penelitian. Tujuan Khusus dirumuskan dalam bentuk butir-butir (misalnya, 1,2,3, dst) yang secara spesifik mengacu kepada pertanyaan-pertanyaan penelitian.

## **10.4. Asumsi**

Fungsi asumsi dalam sebuah skripsi, tesis, atau disertasi merupakan titik pangkal penelitian dalam rangka penulisan skripsi, tesis, atau disertasi itu. Asumsi dapat berupa teori, evidensi-evidensi dan dapat pula pemikiran peneliti sendiri. Apapun materinya, asumsi tersebut harus sudah merupakan sesuatu yang tidak perlu dipersoalkan atau dibuktikan lagi kebenarannya; sekurang-kurangnya bagi masalah yang akan diteliti pada masa itu. Asumsi-asumsi dirumuskan sebagai landasan bagi hipotesis.

Asumsi ini harus dirumuskan dalam bentuk kalimat deklaratif. Jadi bukan kalimat bertanya, kalimat menyeluruh, kalimat menyarankan atau kalimat mengharap.

## **10.5. Hipotesis**

Hipotesis ini merupakan jawaban sementara terhadap masalah atau sub-masalah yang diajukan oleh peneliti, yang dijabarkan dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan masih harus diuji kebenarannya. Melalui penelitian ilmiah, hipotesis akan dinyatakan ditolak atau diterima.

Hipotesis ini harus dibuat dalam setiap penelitian yang bersifat analitis. Untuk penelitian yang bersifat deskriptif yang bermaksud mendeskripsikan masalah yang diteliti, hipotesis tidak perlu dibuat, oleh karena memang tidak pada tempatnya.

Hipotesis penelitian harus dirumuskan dalam kalimat afirmatif. Hipotesis tidak boleh dirumuskan dalam kalimat bertanya, kalimat menyeluruh, kalimat menyarankan, atau kalimat mengharapkan.

### ***10.6. Metode Penelitian***

Metode Penelitian yang disajikan dalam Bab Pendahuluan bersifat garis besar, sedangkan rinciannya dikemukakan pada Bab III. Ke dalam metode penelitian ini dimasukkan teknik atau teknik-teknik pengumpulan data. Dalam hal ini, dapat disebut metode penelitian historis, deskriptif, inferensial atau eksperimental. Sedangkan hal teknik pengumpulan data dapat disebut teknik angket, wawancara, observasi, partisipasif, observasi non-partisipasif, atau tes. Jika dipandang perlu dapat pula dimasukkan pendekatan sosiologis, pendekatan edukatif, dan sebagainya. Ke dalam bab ini juga dimasukkan proses pengembangan instrument penelitian, bila ada instrumen yang secara khusus digunakan untuk mengumpulkan data.

### ***10.7. Lokasi dan Sampel Penelitian***

Di samping menyebut lokasi dan sampel penelitian pada bagian ini juga harus disebutkan alasan mengapa penelitian itu dilakukan di tempat itu dengan subyek penelitian itu. Alasan ini akan menjadi kuat apabila dikaitkan dengan rumusan masalah, latar belakang masalah, dan tujuan penelitian, dan teknik analisa data.

## **11. Bab II: KAJIAN PUSTAKA/KERANGKA TEORITIS**

Kajian pustaka sangat penting dalam suatu karya ilmiah, Karena melalui kajian pustaka ditunjukkan “the state of the art” dari teori yang sedang dikaji dan kedudukan masalah penelitian dalam bidang ilmu yang diteliti. Fungsi lain dari kajian pustaka adalah sebagai landasan teoritik dalam analisis temuan. Kajian pustaka harus memuat hal-hal berikut:

- a) Apakah teori-teori utama dan teori-teori turunannya dalam bidang yang dikaji.
- b) Apa yang telah dilakukan oleh orang lain atau peneliti lain dalam bidang yang diteliti, bagaimana mereka melakukannya (prosedur, subyek) dan temuannya.
- c) Posisi teoritik peneliti yang berkenaan dengan masalah yang diteliti

Dalam melaporkan hasil kajiannya, peneliti membandingkan, mengontraskan, meletakkan tempat kedudukan masing-masing dalam masalah yang sedang diteliti, dan pada akhirnya menyatakan posisi/pendirian peneliti disertai alasan-alasannya. Telaah teoritis dimaksudkan untuk menampilkan “mengapa dan bagaimana” teori dan hasil penelitian para pakar terdahulu itu dipergunakan oleh peneliti dalam penelitiannya, termasuk di dalamnya merumuskan asumsi-asumsi penelitiannya.

Dalam prakteknya, judul Bab II disesuaikan dengan masalahnya, tetapi dapat juga diberi judul KAJIAN PUSTAKA, LANDASAN TEORITIK, atau KAJIAN TEORITIK

karena isinya telah tergambar dalam judul penelitian. Bila dikehendaki, kajian pustaka dapat dituangkan dalam 2 (dua) bab, masing-masing mengemukakan tentang teori-teori dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang relevan, dan bab lainnya menjelaskan secara rinci teori yang digunakan dalam penelitian ini.

## **12. Bab III: METODE PENELITIAN**

Bab ini merupakan penjabaran lebih rinci tentang metode penelitian yang secara garis besar telah disinggung pada Bab I. Pembatasan istilah yang ada pada judul dan variabel yang diteliti dalam penelitian juga dijelaskan dalam bab ini. Semua prosedur dan tahap-tahap penelitian mulai persiapan hingga penelitian berakhir dijelaskan dalam bab ini. Di samping itu, dilaporkan juga tentang instrument yang digunakan beserta proses pengembangan dan uji validitas dan reliabilitasnya. Sangat penting untuk dijelaskan mengapa sesuatu teknik atau prosedur/metode dipilih oleh peneliti.

## **13. Bab IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASANNYA**

Pada dasarnya bab ini memuat dua hal utama yaitu pengolahan/analisis data untuk menghasilkan temuan dan pembahasan/analisis temuan. Pengolahan data menjadi temuan dapat dilakukan menurut prosedur penelitian kualitatif. Uji hipotesis dilakukan sebagai bagian dari analisis data. Prosedur pengolahan data mana yang dipilih harus sesuai dengan desain penelitian yang dinyatakan dalam bab III.

Bagian pembahasan/analisis temuan mendiskusikan temuan tersebut dengan menggunakan dasar teoritik yang telah dibahas dalam bab II. Pembahasan ini akan memperlihatkan konsekuensi temuan terhadap teori jika hipotesis nol ditolak atau diterima jika penelitian tersebut kuantitatif. Dalam penelitian hal yang sama terjadi walaupun bukan dalam terminologi penolakan atau penerimaan hipotesis tetapi akan merupakan bahasan yang sangat kaya terkait dengan teori yang digunakan dalam bab II.

## **14. Bab V: KESIMPULAN DAN IMPLIKASI**

Dalam bab ini disajikan penafsiran/pemaknaan peneliti berupa kesimpulan terhadap semua hasil penelitian yang telah diperolehnya. Dalam menuliskan kesimpulan dapat ditempuh salah satu cara dari dua cara berikut: (a) dengan cara butir demi butir, atau (b) dengan cara esei padat. Untuk karya tulis ilmiah seperti skripsi, terutama untuk tesis dan disertasi makna penulisan kesimpulan dengan cara esei padat lebih baik dari pada dengan cara butir demi butir.

Implikasi atau rekomendasi yang ditulis setelah kesimpulan dapat ditunjukkan kepada para pembuat kebijakan, kepada para pengguna hasil penelitian yang bersangkutan dan kepada peneliti berikutnya yang berminat untuk melakukan penelitian selanjutnya.

## **15. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka memuat semua sumber tertulis (buku, artikel, jurnal, dokumen resmi, atau sumber-sumber lain dari internet) atau tercetak (misalnya Compact Disk, Video, film, atau kaset) yang pernah dikutip dan digunakan dalam penulisan karya tulis

ilmiah. Semua sumber tertulis atau tercetak yang tercantum dalam uraian harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Di pihak lain, sumber-sumber yang tidak pernah dipergunakan dalam penulisan karya tulis ilmiah tersebut atau tidak di ikuti, tidak perlu dicantumkan dalam daftar pustaka, walaupun pernah dibaca oleh peneliti.

Cara menulis daftar pustaka berurutan secara alfabetis tanpa nomor urut. Sumber tertulis/tercetak yang memakan tempat lebih dari satu baris, ditulis dengan jarak antar-baris satu spasi, sedangkan jarak antara sumber-sumber tertulis yang saling berurutan adalah dua spasi. Cara menulis Daftar Pustaka secara khusus dijelaskan pada bagian Teknik penulisan.

## **16. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran-lampiran berisi semua dokumen yang digunakan dalam penelitian dan penulisan hasil-hasilnya menjadi satu karya tulis ilmiah. Setiap lampiran diberi nomor urut sesuai dengan urutan penggunaannya. Di samping diberi nomor urut Lampiran ini juga diberi Judul Lampiran. Nomor urut Lampiran akan memudahkan pembaca untuk mengaitkannya dengan bab terkait. Apabila nomor urut lampiran tersebut terdiri atas dua angka arab dengan diselang satu tanda penghubung di mana angka depan menyatakan nomor urut bab yang bersangkutan dan angka belakang menyatakan nomor urut lampiran. Misalnya, lampiran 1.2 artinya lampiran 2 dari bab 1.

## **17. RIWAYAT HIDUP**

Riwayat hidup dibuat secara padat dan hanya menyampaikan hal-hal yang relevan dengan kegiatan ilmiah, tidak semua informasi tentang yang bersangkutan. Cakupannya adalah: nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan dan jabatan (bila telah kerja), prestasi-prestasi yang pernah dicapai, dan karya ilmiah/publikasi yang telah dihasilkan atau diterbitkan (untuk S2 dan S3). Riwayat hidup dapat dibuat dengan gaya butir dan dapat pula dibuat gaya esei padat. Dalam skripsi, tesis, atau disertasi, gaya yang kedua lebih tepat daripada gaya pertama.



## C. Lampiran

### Lampiran 1. Lembar Konsultasi Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884, Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id), surel: [plb@ulm.ac.id](mailto:plb@ulm.ac.id)

#### LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama : .....  
NIM. : .....  
Semester & TA. : ...../.....  
Dosen Pembimbing 1 : .....  
Judul Skripsi : .....

No.	Tanggal	Keterangan		Paraf Pembimbing
		Materi Konsultasi	Hasil Konsultasi	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Mengetahui,  
Koordinator Prodi

Dr. Utomo, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19690529 199901 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884, Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id), surel: [plb@ulm.ac.id](mailto:plb@ulm.ac.id)

**LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI**

Nama : .....  
NIM. : .....  
Semester & TA. : ....., ..... / .....  
Dosen Pembimbing 2 : .....  
Judul Skripsi : .....

No.	Tanggal	Keterangan		Paraf Pembimbing
		Materi Konsultasi	Hasil Konsultasi	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Mengetahui,  
Koordinator Prodi

Dr. Utomo, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19690529 199901 1 001

## Lampiran 2. Berita Acara Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884, Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id), surel: [plb@ulm.ac.id](mailto:plb@ulm.ac.id)

---

### BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR SEMESTER GANJIL TA. 2022/2023

Pada hari ini, ..... tanggal .... bulan ..... tahun ..... dimulai pukul .....  
sampai dengan pukul ..... di ruang ....., telah dilaksanakan ujian proposal skripsi  
mahasiswa Program Studi Pendidikan Khusus, atas nama :

Mahasiswa yang diuji adalah:

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul : .....  
.....

Ujian telah dilaksanakan dengan menyatakan:

- Diterima tanpa revisi
- Diterima dengan revisi dengan catatan terlampir
- Diseminarkan ulang dengan catatan terlampir
- Ditolak

Demikian berita acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Mengetahui:  
Koordinator Prodi,

Banjarmasin, ..... 2022  
Penguji I,

Dr. Utomo, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19690529 199901 1 001

.....  
NIP. ....

Keterangan:

Kategori b	Mahasiswa wajib merevisi dan hasil revesinya disahkan oleh Pembimbing 1 dan 2
Kategori c	Mahasiswa wajib merevisi dan hasil revesinya disahkan oleh Pembimbing 1 dan 2 dan diajukan untuk diseminar proposal ulang
Kategori d	Mahasiswa wajib membuat proposal baru dengan dibimbing oleh Pembimbing 1 dan 2 kemudian diajukan seminar proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884, Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id), surel: [plb@ulm.ac.id](mailto:plb@ulm.ac.id)

**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL  
TUGAS AKHIR SEMESTER GANJIL TA. 2022/2023**

Pada hari ini, ..... tanggal .... bulan ..... tahun ..... dimulai pukul .....  
sampai dengan pukul ..... di ruang ....., telah dilaksanakan ujian proposal skripsi  
mahasiswa Program Studi Pendidikan Khusus, atas nama :

Mahasiswa yang diuji adalah:

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul : .....  
.....

Ujian telah dilaksanakan dengan menyatakan:

- Diterima tanpa revisi
- Diterima dengan revisi dengan catatan terlampir
- Diseminarkan ulang dengan catatan terlampir
- Ditolak

Demikian berita acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Mengetahui:  
Koordinator Prodi,

Banjarmasin, ..... 2022  
Dosen Pembimbing 1/Penguji II,

Dr. Utomo, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19690529 199901 1 001

.....  
NIP. ....

Keterangan:

Kategori b	Mahasiswa wajib merevisi dan hasil revesinya disahkan oleh Pembimbing 1 dan 2
Kategori c	Mahasiswa wajib merevisi dan hasil revesinya disahkan oleh Pembimbing 1 dan 2 dan diajukan untuk diseminari proposal ulang
Kategori d	Mahasiswa wajib membuat proposal baru dengan dibimbing oleh Pembimbing 1 dan 2 kemudian diajukan seminar proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884, Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id), surel: [plb@ulm.ac.id](mailto:plb@ulm.ac.id)

**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL  
TUGAS AKHIR SEMESTER GANJIL TA. 2022/2023**

Pada hari ini, ..... tanggal .... bulan ..... tahun ..... dimulai pukul .....  
sampai dengan pukul ..... di ruang ....., telah dilaksanakan ujian proposal skripsi  
mahasiswa Program Studi Pendidikan Khusus, atas nama :

Mahasiswa yang diuji adalah:

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul : .....  
.....

Ujian telah dilaksanakan dengan menyatakan:

- Diterima tanpa revisi
- Diterima dengan revisi dengan catatan terlampir
- Diseminarkan ulang dengan catatan terlampir
- Ditolak

Demikian berita acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Mengetahui:  
Koordinator Prodi,

Banjarmasin, ..... 2022  
Dosen Pembimbing 2/Penguji III,

Dr. Utomo, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19690529 199901 1 001

.....  
NIP. ....

Keterangan:

Kategori b	Mahasiswa wajib merevisi dan hasil revesinya disahkan oleh Pembimbing 1 dan 2
Kategori c	Mahasiswa wajib merevisi dan hasil revesinya disahkan oleh Pembimbing 1 dan 2 dan diajukan untuk diseminar proposal ulang
Kategori d	Mahasiswa wajib membuat proposal baru dengan dibimbing oleh Pembimbing 1 dan 2 kemudian diajukan seminar proposal

Lampiran 3. Lembar Persetujuan Revisi Proposal & Lembar Revisi Seminar Proposal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884 Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id)

**LEMBAR PERSETUJUAN REVISI PROPOSAL**

Nama :  
NIM. :  
Semester :  
Judul :

No.	Penguji	Saran/Revisi	Tanggal	TTD Dosen Penguji
1				
2				
3				

Mengetahui,  
Koordinator Prodi,

Dr. Utomo, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19690529 199901 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884 Laman www.plb.ulm.ac.id

---

**LEMBAR REVISI SEMINAR PROPOSAL**

Nama :  
NIM. :  
Semester :  
Judul :

No.	Tanggal	Uraian Saran

Keterangan:

1. Penguji I adalah Penguji Utama
2. Penguji II adalah Penguji dari Pembimbing I
3. Penguji III adalah Penguji dari Pembimbing II

Penguji I/II/III,

.....  
NIP. ....

## Lampiran 4. Berita Acara Seminar Hasil Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884, Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id), surel: [plb@ulm.ac.id](mailto:plb@ulm.ac.id)

---

### BERITA ACARA SEMINAR HASIL/UJI KELAYAKAN TUGAS AKHIR

Telah dilaksanakan Seminar Hasil/ Uji Kelayakan Tugas Akhir periode Semester Ganjil  
TA. 2022/2023:

Hari / Tanggal : .....  
Tempat : Ruang Anne Sullivan  
Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Prodi : Pendidikan Khusus  
Judul Tugas Akhir : .....  
.....

Dengan Hasil Seminar Hasil/Uji Kelayakan Tugas Akhir (lingkari yang sesuai )

1. Layak tanpa perbaikan
2. Layak dengan perbaikan, dengan catatan terlampir
3. Tidak layak/ Diseminarkan ulang dengan catatan terlampir

Mengetahui dan menilai :

1. Dosen Penguji I  
Nama : ..... TTD : \_\_\_\_\_
2. Dosen Penguji II  
Nama : ..... TTD : \_\_\_\_\_
3. Dosen Penguji II  
Nama : ..... TTD : \_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Divisi TA

(.....)  
NIP.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884, Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id), surel: [plb@ulm.ac.id](mailto:plb@ulm.ac.id)

---

**FORM MASUKAN SEMINAR HASIL SKRIPSI  
SEMESTER GANJIL TA. 2022/2023**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Prodi : Pendidikan Khusus

Judul Tugas Akhir : .....

.....

PERIHAL	MASUKAN PENGUJI

Penguji I,

.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884, Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id), surel: [plb@ulm.ac.id](mailto:plb@ulm.ac.id)

---

**FORM MASUKAN SEMINAR HASIL SKRIPSI  
SEMESTER GANJIL TA. 2022/2023**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Prodi : Pendidikan Khusus

Judul Tugas Akhir : .....

.....

PERIHAL	MASUKAN PENGUJI

Penguji II,

.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884, Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id), surel: [plb@ulm.ac.id](mailto:plb@ulm.ac.id)

---

**FORM MASUKAN SEMINAR HASIL SKRIPSI  
SEMESTER GANJIL TA. 2022/2023**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Prodi : Pendidikan Khusus

Judul Tugas Akhir : .....

.....

PERIHAL	MASUKAN PENGUJI

Penguji III,

.....

Lampiran 5. Lembar Persetujuan Revisi & Lembar Revisi Seminar Hasil



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884 Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id)

**LEMBAR PERSETUJUAN REVISI SEMINAR HASIL**

Nama :  
NIM. :  
Semester :  
Judul :

No.	Penguji	Saran/Revisi	Tanggal	TTD Dosen Penguji
1				
2				
3				

Mengetahui,  
Koordinator Prodi,

Dr. Utomo, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19690529 199901 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884 Laman www.plb.ulm.ac.id

**LEMBAR REVISI SEMINAR HASIL**

Nama :  
NIM. :  
Semester :  
Judul :

No.	Tanggal	Uraian Saran

Keterangan:

1. Penguji I adalah Penguji Utama
2. Penguji II adalah Penguji dari Pembimbing I
3. Penguji III adalah Penguji dari Pembimbing II

Penguji I/II/III,

.....  
NIP. ....

Lampiran 6. Berita Acara Sidang Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
 FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
 Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
 Telepon (0511) 3292884, Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id), surel: [plb@ulm.ac.id](mailto:plb@ulm.ac.id)

**PENILAIAN SIDANG SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 .....

No	Komponen	Bobot (B)	Skor (S) (0-100)	Bobot x Skor
<b>A. penilaian Dokumen</b>				
1	Pemilihan dan perumusan masalah	2		
2	Kerangka teori/ kajian pustaka logis, relevan, mendasari masalah memunculkan hipotesis (jika ada) pustaka yang digunakan mutakhir, relevan dan primer	2		
3	Ketepatan metodologi (teknik sampling, instrumen, pengumpulan data dan analisis data)	2		
4	Kedalaman pembahasan	3		
5	Bahasa dan tata tulis	1		
<b>B. Penilaian Ujian Lisan</b>				
1	Kemampuan menyatakan pendapat	2		
2	Ketepatan jawaban terhadap pertanyaan penguji	4		
3	Penguasaan materi	4		
<b>C. Aktifitas Konsultasi *)</b>				
1	Ketercukupan frekuensi konsultasi	1		
2	Kesungguhan menyelesaikan tugas/ masalahpenelitian	2		
3	Kejujuran dan etika	2		

\*hanya diisi oleh pembimbing

Kesimpulan Nilai Akhir (NA) =  $\frac{\sum \text{Bobot} \times \text{Skor}}{20} =$   
 (Penilaian Penguji)

Kesimpulan Nilai Akhir (NA) =  $\frac{\sum \text{Bobot} \times \text{Skor}}{25} =$   
 (Penilaian Pembimbing)

Penguji I,

.....  
 NIP.

Panitia Penguji Ujian Skripsi,

Ketua,

Sekretaris (Penguji I),

Dr. Utomo, S.Pd., M.Pd  
 NIP. 19690529 199901 1 001

.....  
 NIP.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
 Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
 Telepon (0511) 3292884, Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id), surel: [plb@ulm.ac.id](mailto:plb@ulm.ac.id)

**PENILAIAN SIDANG SKRIPSI SEMESTER GANJIL**  
**TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 .....

No	Komponen	Bobot (B)	Skor (S) (0-100)	Bobot x Skor
<b>A. penilaian Dokumen</b>				
1	Pemilihan dan perumusan masalah	2		
2	Kerangka teori/ kajian pustaka logis, relevan, mendasari maslaah memunculkan hipotesis (jika ada) pustaka yang digunakan mutakhir, relevan dan primer	2		
3	Ketepatan metodologi (teknik sampling, instrumen, pengumpulan data dan analisis data)	2		
4	Kedalaman pembahasan	3		
5	Bahasa dan tata tulis	1		
<b>B. Penilaian Ujian Lisan</b>				
1	Kemampuan menyatakan pendapat	2		
2	Ketepatan jawaban terhadap pertanyaan penguji	4		
3	Penguasaan materi	4		
<b>C. Aktifitas Konsultasi *)</b>				
1	Ketercukupan frekuensi konsultasi	1		
2	Kesungguhan menyelesaikan tugas/ masalahpenelitian	2		
3	Kejujuran dan etika	2		

\*hanya diisi oleh pembimbisng

Kesimpulan Nilai Akhir (NA) =  $\frac{\sum \text{Bobot} \times \text{Skor}}{20} =$   
 (Penilaian Penguji)

Kesimpulan Nilai Akhir (NA) =  $\frac{\sum \text{Bobot} \times \text{Skor}}{25} =$   
 (Penilaian Pembimbing)

Penguji II,

.....  
 NIP.

Panitia Penguji Ujian Skripsi,

Ketua,

Sekretaris (Penguji I),

Dr. Utomo, S.Pd., M.Pd  
 NIP. 19690529 199901 1 001

.....  
 NIP.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**

Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884, Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id), surel: [plb@ulm.ac.id](mailto:plb@ulm.ac.id)

**PENILAIAN SIDANG SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....

No	Komponen	Bobot (B)	Skor (S) (0-100)	Bobot x Skor
<b>A. penilaian Dokumen</b>				
1	Pemilihan dan perumusan masalah	2		
2	Kerangka teori/ kajian pustaka logis, relevan, mendasari maslaah memunculkan hipotesis (jika ada) pustaka yang digunakan mutakhir, relevan dan primer	2		
3	Ketepatan metodologi (teknik sampling, instrumen, pengumpulan data dan analisis data)	2		
4	Kedalaman pembahasan	3		
5	Bahasa dan tata tulis	1		
<b>B. Penilaian Ujian Lisan</b>				
1	Kemampuan menyatakan pendapat	2		
2	Ketepatan jawaban terhadap pertanyaan penguji	4		
3	Penguasaan materi	4		
<b>C. Aktifitas Konsultasi *)</b>				
1	Ketercukupan frekuensi konsultasi	1		
2	Kesungguhan menyelesaikan tugas/ masalahpenelitian	2		
3	Kejujuran dan etika	2		

\*hanya diisi oleh pembimbisng

Kesimpulan Nilai Akhir (NA) =  $\frac{\sum \text{Bobot} \times \text{Skor}}{20} =$   
(Penilaian Penguji)

Kesimpulan Nilai Akhir (NA) =  $\frac{\sum \text{Bobot} \times \text{Skor}}{25} =$   
(Penilaian Pembimbing)

Penguji III,

.....  
NIP.

Panitia Penguji Ujian Skripsi,

Ketua,

Sekretaris (Penguji I),

Dr. Utomo, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19690529 199901 1 001

.....  
NIP.....





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884, Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id), surel: [plb@ulm.ac.id](mailto:plb@ulm.ac.id)

**PENILAIAN SIDANG SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**Kesimpulan Nilai**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....

No	Nama Penguji	Nilai (Angka)	Nilai (Huruf)
1			
2			
3			
Jumlah			

Kesimpulan Nilai =  $\frac{\quad}{3}$  = .....

Banjarmasin, .....

Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

.....  
NIP.....

.....  
NIP.....

Lampiran 7. Lembar Persetujuan Revisi & Lembar Revisi Sidang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884 Laman [www.plb.ulm.ac.id](http://www.plb.ulm.ac.id)

**LEMBAR PERSETUJUAN REVISI SIDANG**

Nama :  
NIM. :  
Semester :  
Judul :

No.	Penguji	Saran/Revisi	Tanggal	TTD Dosen Penguji
1				
2				
3				

Mengetahui,  
Koordinator Prodi,

Dr. Utomo, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19690529 199901 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KHUSUS**  
Jalan Gotong Royong Rt. 02 Rw. 06 No. 87 Banjarbaru  
Telepon (0511) 3292884 Laman www.plb.ulm.ac.id

---

**LEMBAR REVISI SIDANG**

Nama :  
NIM. :  
Semester :  
Judul :

No.	Tanggal	Uraian Saran

Keterangan:

1. Penguji I adalah Penguji Utama
2. Penguji II adalah Penguji dari Pembimbing I
3. Penguji III adalah Penguji dari Pembimbing II

Penguji I/II/III,

.....  
NIP. ....