Hal : Permohonan Input KRS

Lampiran : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

**Dekan Fakultas Keguruan dan ilmu Pendidikan**

**Universitas Lambung Mangkurat**

Di Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini :   
Nama : ……………………………………..

NIM : ……………………………………..

Prodi/Fakultas : Pendidikan Khusus/Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Sks / IPK : ……………………………………..

Menyatakan bahwa saya mengajukan permohonan input KRS Mata Kuliah ……………………….., sejumlah ……. SKS dengan Kode MK. ………………. Semester ………….. Tahun Akademik ……../ ………. di SIMARI ULM. Saya memohon maaf karena ……………………………………….(contoh: tidak perhatian dalam mengisi KRS dan berjanji tidak akan mengulanginya lagi/ alasan lainnya).

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan berkas pengajuan sebagai berikut:

1. Rekapitulasi Nilai,
2. Fotokopi Kartu Mahasiswa,
3. KRS yang belum terkontrak (Mata Kuliah, Jumlah SKS, dan Kode) Semester Semester …..

Tahun akademik ……....

1. KHS Semester Semester ….. Tahun akademik ……....
2. Fotocopy slip pembayaran UKT Semester ….. Tahun akademik ……....

Mohon Bapak/ibu kiranya berkenan dapat membantu hal dimaksud.

Demikian Surat Permohonan ini dibuat, Atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu’alaikum Wr. Wb.

Banjarmasin, ….. Oktober 2022

Mengetahui: Yang Mengajukan,

Koordinator Prodi Pendidikan Khusus FKIP ULM, Mahasiswa,





Dr. Utomo, S.Pd., M.Pd. ……………………….

NIP.19690529 199901 1 001 NIM………………….