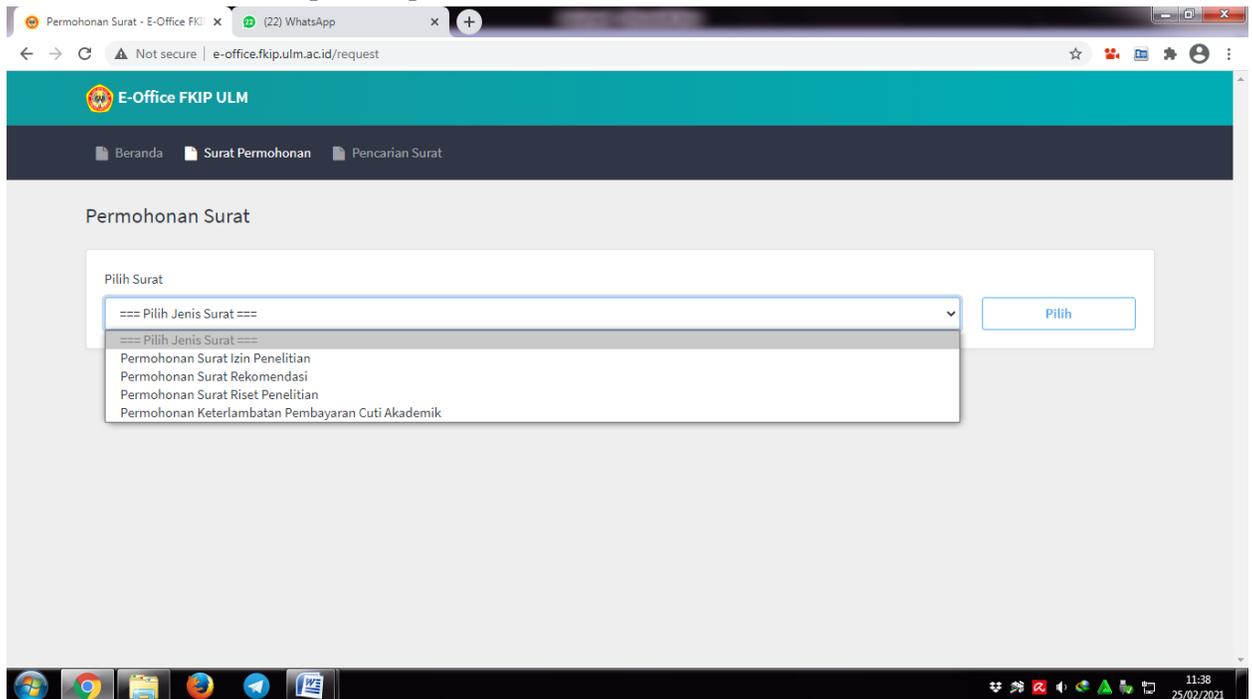


Panduan Menggunakan E-office untuk Surat Izin

1. masukkan alamat <http://e-office.fkip.ulm.ac.id/>
2. setelah itu maka ada tampilan seperti :



3. klik tulisan surat permohonan
4. Kemudian akan ada tampilan seperti:



5. pilih surat yang inginkan dan sesuai kebutuhan

- semisal contoh surat izin tampilan maka tampilan seperti ini dan mengisi kolom isian yang diperlukan

The screenshot shows a web browser window with the URL `e-office.fkip.ulm.ac.id/request?word_template=1`. The page title is "E-Office FKIP ULM". The navigation menu includes "Beranda", "Surat Permohonan", and "Pencarian Surat". The main content area is titled "Pilih Surat" and contains a dropdown menu with "Permohonan Surat Izin Penelitian" and a "Pilih" button. Below this is the "Informasi Mahasiswa" section with the following fields:

- Nama Lengkap ***: Input field containing "Nama Lengkap".
- NIM ***: Input field containing "Nomor Induk Mahasiswa".
- Jurusan ***: Input field containing "Pendidikan Ilmu Pengatahuan Sosial".
- Tempat Lahir ***: Input field containing "Banjarmasin".
- Tanggal Lahir ***: Input field containing "5 Februari 2000".
- Program Studi ***: Dropdown menu containing "Prodi Pendidikan IPS".
- Alamat ***: Input field containing "Jalan Sungai Andai".

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:39 on 25/02/2021.

- setelah selesai mengisi bisa klik download surat pada bagian bawah